Une fois connecté à l'intranet des Restos du Cœur (http://intranet.restosducoeur.org)

Pour accéder à l'outil Interface Navision dans les centres, il faut utiliser le menu Boite à outils présent en haut à droite de la page. Vous avez alors accès aux trois outils disponibles :

Navision : Gestion des Stocks

A - Onglets et architecture.

B - Concepts et procédures

C - Saisie d'un inventaire pour un centre

CAS DE LA PREMIERE UTILISATION
CAS DES INVENTAIRES SUIVANT – Gérer les produits en stock

D - Consulter un inventaire

NAVISION : GESTION DES STOCKS

Pour y accéder cliquer dans le menu Boite à Outils (en haut à droite de l'écran) sur le lien **Navision : Gestion des Stocks**

Vous arrivez alors sur la page d'accueil de la partie Gestion des Stocks comprenant différents onglets

A. ONGLETS ET ARCHITECTURE

Voici les différents menus de cette rubrique Gestion des Stocks

La partie **Liste des Stocks** permet d'accès aux stocks non renseignés, aux stocks en attente ainsi qu'aux stocks non validés.

Dans cet onglet, Vous pouvez accéder aux informations concernant :

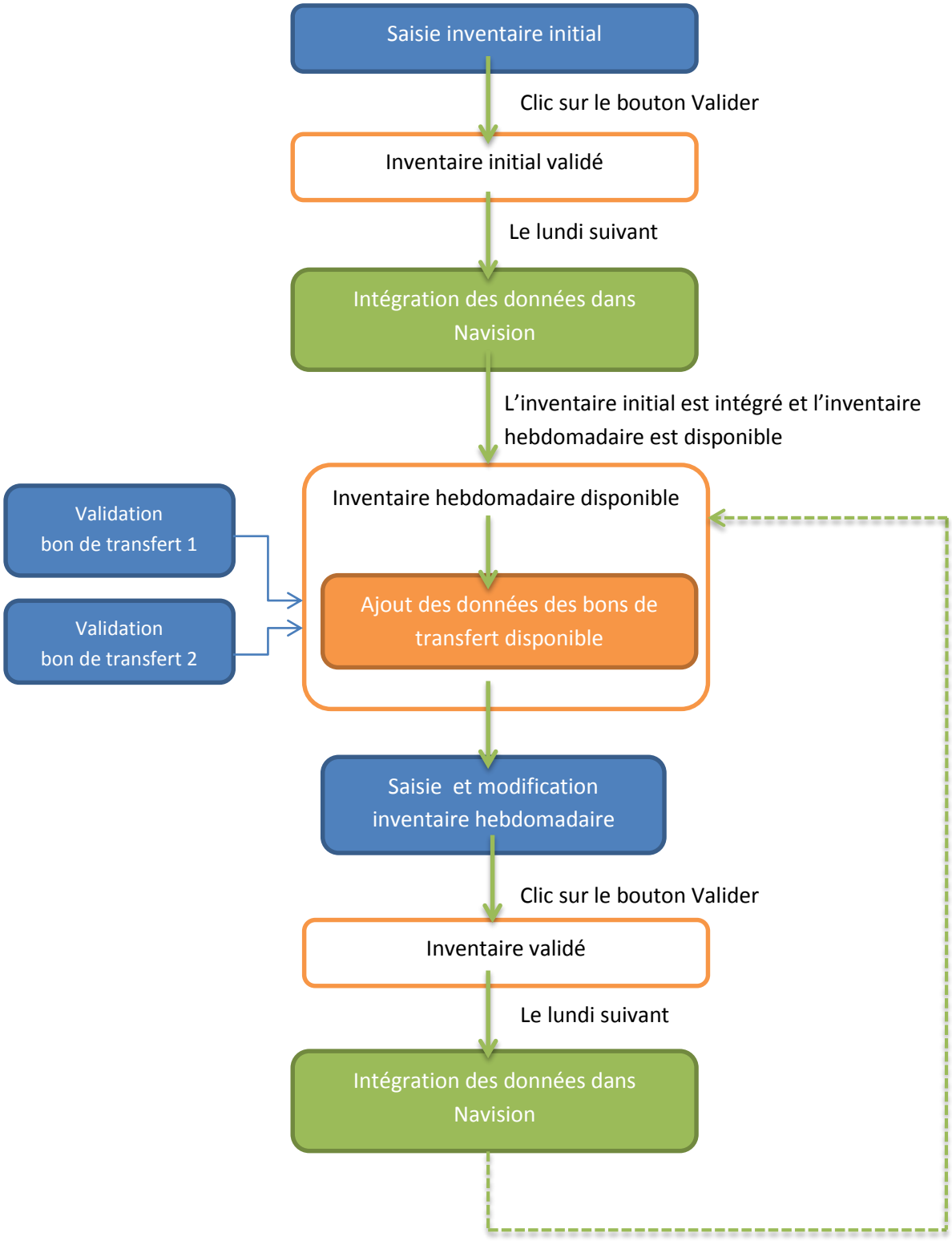
- **Les stocks jamais renseignés** : il s'agit de la liste des centres n'ayant pas encore saisi le moindre inventaire.
- **Les stocks à saisir ou en attente** : il s'agit de la liste, dans un tableau, des centres du département dont les inventaires sont en cours, soit validés ou en attente de validation.
  Ce tableau peut être trié par colonnes et vous disposez également de filtres permettant de rechercher les informations soit par centre, par statut (en attente de validation, validé, et intégré dans Navision) et par date ou période

La partie **Historique des Stocks** permet d'accéder à la liste, dans un tableau, des différents stocks validés et intégrés dans Navision pour le département.

Ce tableau peut être trié par colonnes et vous disposez également de filtres permettant de rechercher les informations soit par centre soit par date ou période

B. CONCEPTS ET PROCEDURES

Voici un rappel du processus associé à cette gestion d'inventaire


Saisie inventaire initial
Clic sur le bouton Valider
Inventaire initial validé
Le lundi suivant
Intégration des données dans Navision
L'inventaire initial est intégré et l'inventaire hebdomadaire est disponible
Inventaire hebdomadaire disponible
Validation bon de transfert 1
Validation bon de transfert 2
Ajout des données des bons de transfert disponible
Saisie et modification inventaire hebdomadaire
Clic sur le bouton Valider
Inventaire validé
Le lundi suivant
Intégration des données dans Navision

Principes utilisés pour la gestion des stocks :

La saisie des stocks s'effectue sur une semaine entière. Après saisie et validation dans la semaine en cours, vous ne pouvez plus modifier vos stocks jusqu'à ce qu'ils soient intégrés au serveur Navision.

Il y a plusieurs étapes dans la saisie des stocks des centres, il y a donc 3 états différents pour un inventaire saisi.

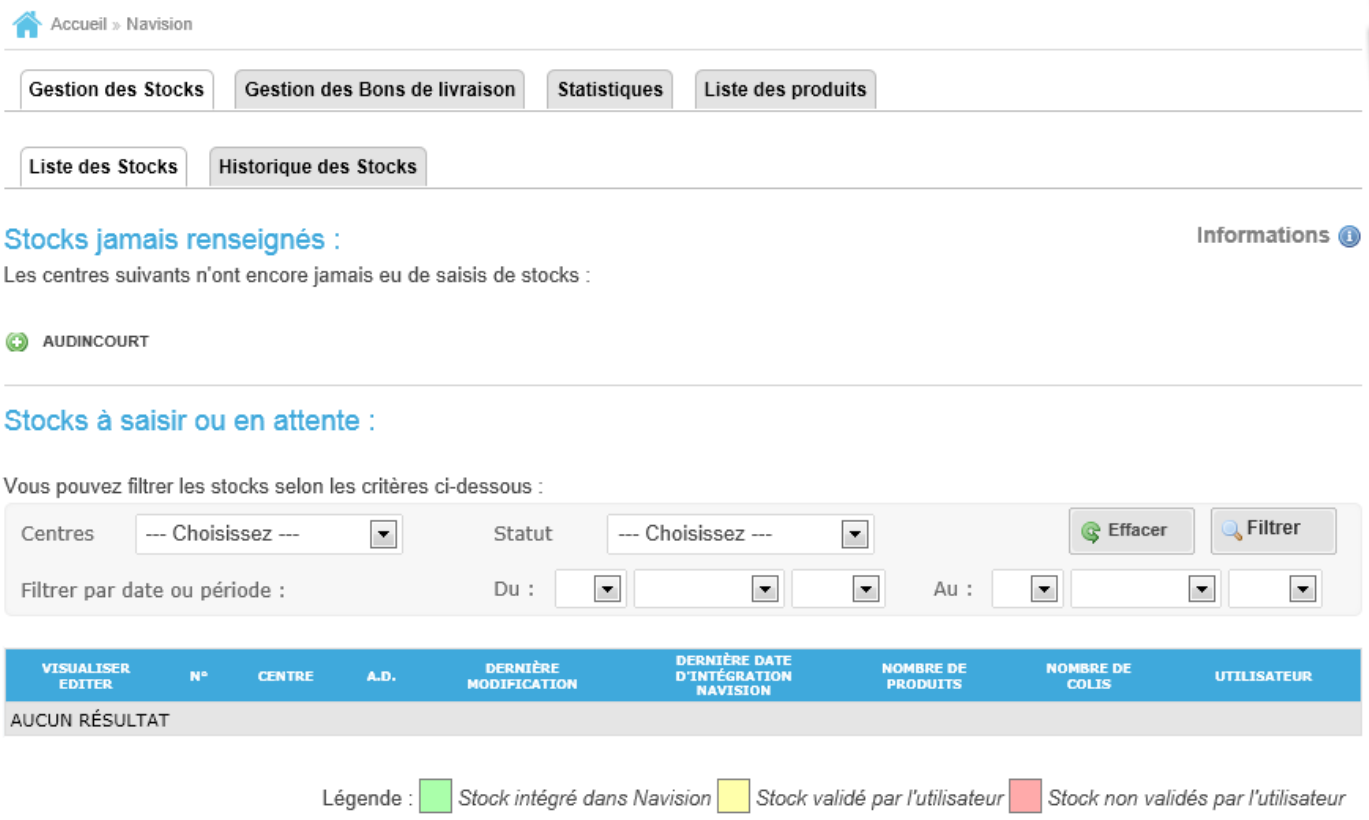
La légende ci-dessous, présente en permanence dans l'outil, défini ces 3 états

Stock non validés par l'utilisateur	Le stock a été commencé par l'utilisateur, mais n'est pas validé pour transfert dans Navision. Dans l'état, il ne se passera rien. Il s'agit également du stock à modifier dans le cas d'un inventaire hebdomadaire.
Stock validé par l'utilisateur	Le stock a été validé et est en attente d'intégration dans Navision. Il sera intégré le lundi suivant.
Stock intégré dans Navision	Le stock a été intégré dans Navision, il est alors disponible dans la partie historique du stock

C. SAISIE D'UN INVENTAIRE POUR UN CENTRE

CAS DE LA PREMIERE UTILISATION

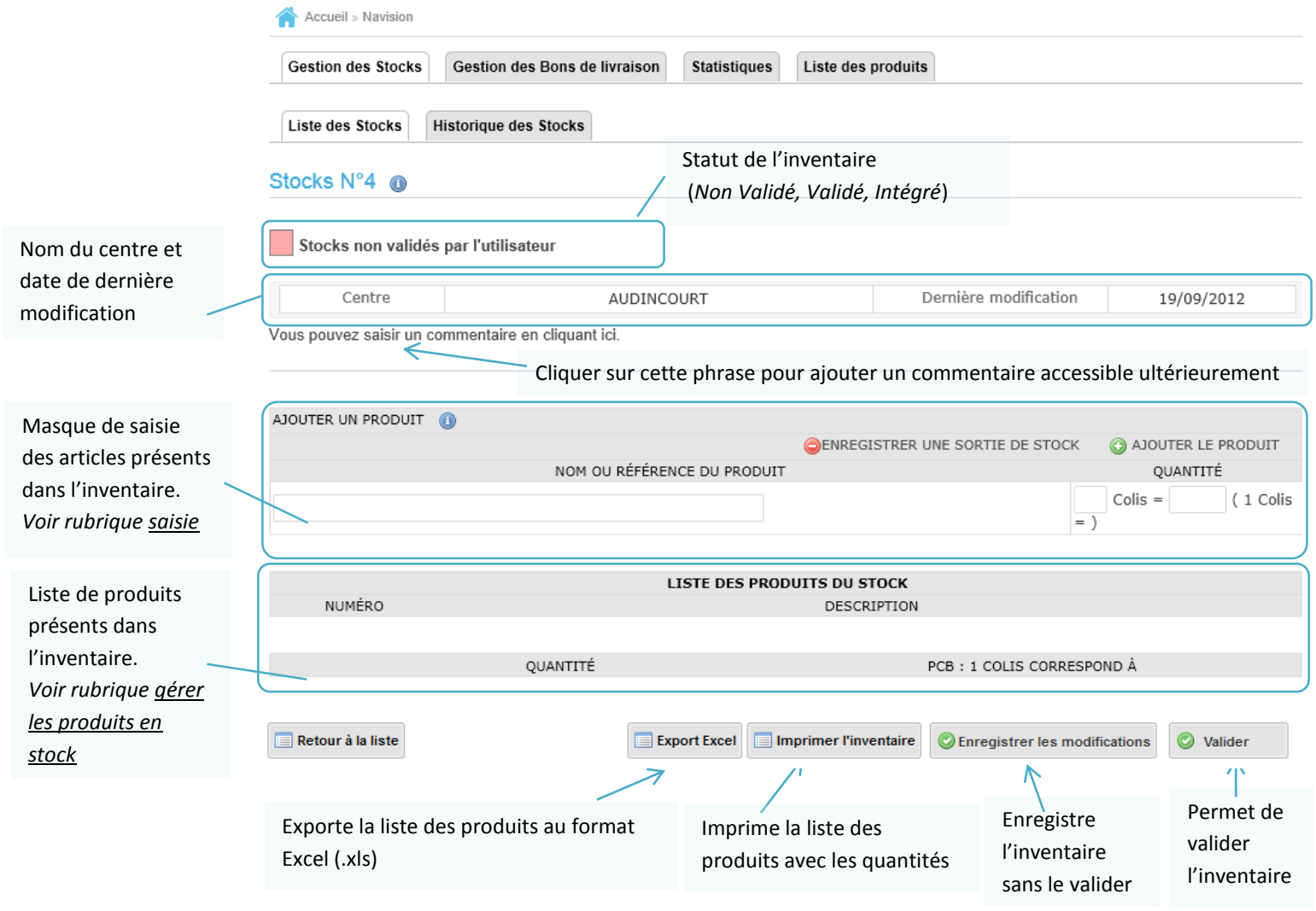
Lorsque l'utilisateur responsable de centre se connecte, dans la partie Stocks jamais renseigné se trouve le nom de son centre comme le montre la figure ci-dessous :



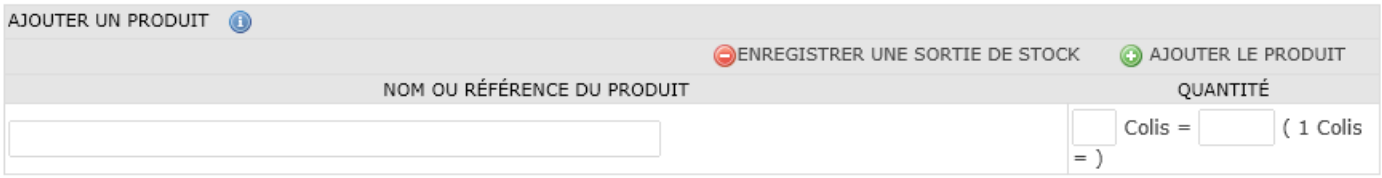
Dans notre exemple, l'utilisateur est le responsable du centre d'Audincourt pour l'AD25 (Doubs)

Afin d'initialiser le processus, il suffit de cliquer sur le bouton correspondant au nom du centre : AUDINCOURT

On arrive alors sur la fenêtre suivante :



Pour saisir les produits il suffit d'utiliser le masque suivant :



Dans le champ Nom ou référence du produit, vous pouvez :

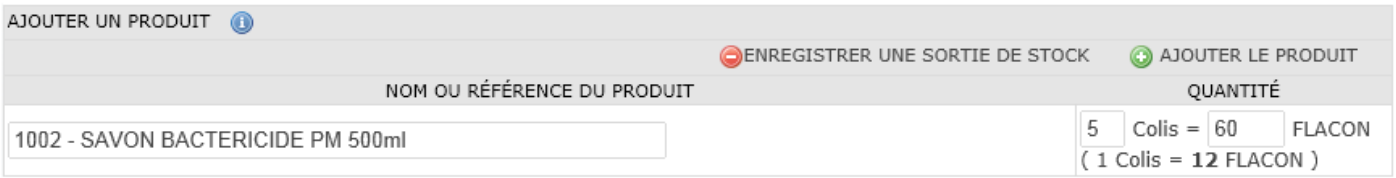
- Soit saisir un élément du nom du produit par exemple « thon » le logiciel vous indiquera les différents choix possibles dans la liste des produits disponibles,

- Soit saisir un élément du code article et le logiciel vous indiquera également les différents choix possibles des articles contenant ce code.

Une fois la bonne référence article sélectionnée (en cliquant avec la souris sur la ligne correspondant ou en appuyant deux fois sur la touche tabulation du clavier), il ne reste plus qu'à saisir la quantité correspondante.

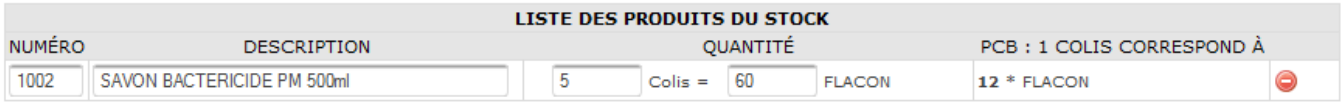
Pour cela, dans la partie quantité vous pouvez saisir soit le nombre de colis soit le nombre d'unités de base. La correspondance entre les deux est automatique et le PCB est affiché.

Comme le montre l'exemple ci-dessous avec le produit ref : 1002 Savon bactericides pm 500ml


AJOUTER UN PRODUIT
ENREGISTRER UNE SORTIE DE STOCK
AJOUTER LE PRODUIT
NOM OU RÉFÉRENCE DU PRODUIT
QUANTITÉ
1002 - SAVON BACTERICIDE PM 500ml
5 Colis = 60 FLACON
(1 Colis = 12 FLACON)

Afin d'enregistrer l'élément dans l'inventaire il suffit de cliquer sur le bouton

Il apparaitra alors, en dessous, dans la liste des produits du stock



Vous pouvez alors, pour chaque ligne de produit présent en stock, modifier :

- La référence produit en modifiant le champ numéro ou directement description
- Modifier la quantité (en colis ou en UB)
- Supprimer la ligne en cliquant sur

Une fois la liste des articles renseignée, vous aurez donc un tableau contenant tout vos produits

LISTE DES PRODUITS DU STOCK
NUMÉRO
DESCRIPTION
QUANTITÉ
PCB : 1 COLIS CORRESPOND À
1002 SAVON BACTERICIDE PM 500ml 5 Colis = 60 FLACON 12 * FLACON
5086 BEURRE PAST. 82%MG SFPL 12 Colis = 240 PLAQUE250G 20 * PLAQUE250G
4036 FLAN ENTREMET CHOC.55g ANCEL 50 Colis = 5000 SAC.55G 100 * SAC.55G
8085 BOBINE BLANCHE RECYCL T1000 DC 175 Colis = 175 LOT.2BOB 1 * LOT.2BOB
8088 GEL DOUCHE USHUAÏA CEDRE 250ml 10 Colis = 120 FLAC.250ML 12 * FLAC.250ML
5040 YAOURT AROM. 125g senoble 2.6 Colis = 125 POT125G 48 * POT125G
8087 SHAMPOOING ELSEVE MULTV 2/1 4.83 Colis = 58 FLACON 12 * FLACON

Si vous souhaitez enregistrer l'inventaire sans le valider, pour des modifications ultérieures par exemple, vous pouvez cliquer sur le bouton

Vous retrouverez ensuite cet inventaire, dans la liste des stocks

VISUALISER EDITER	N°	CENTRE	A.D.	DERNIÈRE MODIFICATION	DERNIÈRE DATE D'INTÉGRATION NAVISION	NOMBRE DE PRODUITS	NOMBRE DE COLIS	UTILISATEUR
	0005	BAUME LES DAMES	DOUBS	19/09/2012		5	204	centre 2 AD25
1 RÉSULTAT								

Il est possible de retourner dans l'interface de saisie, afin de le compléter et le modifier, en cliquant sur le bouton dans la colonne visualiser / éditer.

Une fois que vous êtes prêts et que tous vos articles sont saisis, vous pouvez cliquer sur le bouton

<u>Attention :</u> une fois que vous validez vous ne pouvez plus faire de modifications sur l'inventaire.

Un message de confirmation apparait, vous rappelant que les modifications seront impossibles. Vous pouvez choisir OK ou Annuler.

En cliquant sur OK, vous arrivez dans l'onglet « Liste des stocks » et le stock précédemment saisi apparait en jaune (statut validé) et la partie « Stock jamais renseigné » a disparu.

VISUALISER EDITER	N°	CENTRE	A.D.	DERNIÈRE MODIFICATION	DERNIÈRE DATE D'INTÉGRATION NAVISION	NOMBRE DE PRODUITS	NOMBRE DE COLIS	UTILISATEUR
	0004	AUDINCOURT	DOUBS	19/09/2012		7	259.44	Centre 1 AD25
1 RÉSULTAT								

L'inventaire initial du centre est saisi et sera intégré dans Navision le lundi suivant.

CAS DES INVENTAIRES SUIVANT – Gérer les produits en stock

Lorsque le premier inventaire est fait, et validé, il est intégré dans Navision le lundi suivant.

Les semaines suivantes, vous disposerez dans la partie stocks à saisir ou en attente, de la ligne correspondant au centre avec le statut « non validé ». Il s'agit du nouvel inventaire pour la semaine suivante

Ce nouvel inventaire disponible prend alors en compte les données de l'inventaire précédent, associées aux bons de transfert validés.

Pour saisir l'inventaire de la semaine en cours il suffit de cliquer sur le bouton dans la colonne visualiser / éditer et vous serez dirigé vers la page de saisie de l'inventaire.

LISTE DES PRODUITS DU STOCK

NUMÉRO	DESCRIPTION	QUANTITÉ				PCB : 1 COLIS CORRESPOND À	
1002	SAVON BACTERICIDE PM 500ml	5	Colis =	60	FLACON	**12** * FLACON	
5086	BEURRE PAST. 82%MG SFPL	12	Colis =	240	PLAQUE250G	**20** * PLAQUE250G	
4036	FLAN ENTREMET CHOC.55g ANCEL	50	Colis =	5000	SAC.55G	**100** * SAC.55G	
8085	BOBINE BLANCHE RECYCL T1000 DC	175	Colis =	175	LOT.2BOB	**1** * LOT.2BOB	
8088	GEL DOUCHE USHUAÏA CEDRE 250ml	10	Colis =	120	FLAC.250ML	**12** * FLAC.250ML	
5040	YAOURT AROM. 125g senoble	2.6	Colis =	125	POT125G	**48** * POT125G	
8087	SHAMPOOING ELSEVE MULTV 2/1	4.83	Colis =	58	FLACON	**12** * FLACON	

Vous devez alors modifier les quantités ou supprimer des lignes de produit souhaitées correspondant à la réalité de votre stock.

Pour modifier les lignes, vous avez plusieurs solutions :

- Soit modifier directement dans le tableau la quantité correspondante (en colis ou en UB) ou supprimer la ligne avec le bouton

- Si vous souhaitez soustraire des produits (ou déclarer des sorties de stock) vous pouvez vous pouvez saisir une référence existante dans le tableau, une quantité, et utiliser le bouton

La ligne correspondante sera alors modifiée et la quantité saisie retirée.

Ce bouton fonctionne uniquement quand la référence existe dans le tableau d'inventaire. Si elle n'existe pas un message d'erreur apparaitra. De la même manière il n'est pas possible de sortir du stock une quantité d'éléments plus importante que celle présente dans le tableau d'inventaire.

Afin de faciliter la saisie des inventaires, il est possible de les imprimer et d'utiliser le tableau pour noter, dans les rayons les quantités, il suffit ensuite de reporter dans le tableau les quantités inventoriées.

Il est aussi possible d'exporter les données dans Excel si besoin.

D. CONSULTER UN INVENTAIRE

Lorsqu'un inventaire a été validé et est présent dans l'onglet « Liste des Stocks » vous pouvez le visualiser en cliquant sur le bouton

Vous arrivez alors sur une page regroupant tous les éléments de l'inventaire :

Stocks N°0004

Stocks validés par l'utilisateur "Centre 1 AD25"

Centre	AUDINCOURT	Dernière modification	19/09/2012

Pas de commentaire.

LISTE DES PRODUITS DU STOCK				
NUMÉRO	DESCRIPTION	COLIS	UNITÉ DE BASE	PCB : 1 COLIS CORRESPOND À
1002	SAVON BACTERICIDE PM 500ml	5	60 FLACON	**12** * FLACON
5086	BEURRE PAST. 82%MG SFPL	12	240 PLAQUE250G	**20** * PLAQUE250G
4036	FLAN ENTREMET CHOC.55g ANCEL	50	5000 SAC.55G	**100** * SAC.55G
8085	BOBINE BLANCHE RECYCL T1000 DC	175	175 LOT.2BOB	**1** * LOT.2BOB
8088	GEL DOUCHE USHUAÏA CEDRE 250ml	10	120 FLAC.250ML	**12** * FLAC.250ML
5040	YAOURT AROM. 125g senoble	2.6	125 POT125G	**48** * POT125G
8087	SHAMPOOING ELSEVE MULTV 2/1	4.83	58 FLACON	**12** * FLACON

Retour à la liste Export Excel Imprimer l'inventaire

Si vous souhaitez utiliser les données dans un autre outil (Excel par exemple) vous pouvez:

- Copier les données en les sélectionnant directement avec votre souris et les coller dans une feuille excel.
- Cliquer sur le bouton Export Excel afin d'exporter les données directement au format excel (.xls)

Si vous souhaitez imprimer l'inventaire sur votre imprimante, il suffit de cliquer sur le bouton Imprimer l'inventaire